



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ε.Π.  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ**



**Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση : 3ης Σεπτεμβρίου - Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκη, 11.9.2012

Ταχ. Κώδικας :54124

Αρ. Πρωτ. 74172

Πληροφορίες : Σπανούδης Δημήτρης

Τηλέφωνο : 2310-996732

Fax : 2310-200392

E-mail: epeaek@rc.auth.gr

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με Α/Α 1 της Πράξης «Οδικός Χάρτης για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» και Κωδ. ΟΠΣ 372817 του «Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».**

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

- Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3840/ 2010 (ΦΕΚ 53 Α' / 31 – 3 –

2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις».

- Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α).
- Το Ν. 2503/ 1997 (ΦΕΚ 107 Α' / 30 – 5 – 1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρυθμίσεις θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3205/ 2003 (ΦΕΚ 297 Α' / 23 – 12 – 2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3833/ 2010 (ΦΕΚ 40 Α' / 15 – 3 – 2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και με το Ν. 3845/ 2010 (ΦΕΚ 65 Α' / 6 – 5 – 2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη – μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
- Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Το Ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 , ως ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1794/1999, ως ισχύει.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης , ως ισχύει.

- τις διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο καθώς και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας» που βασίζεται στην ΥΑ ΚΑ/679/22.8.96 και διέπει την καταβολή αμοιβής στο μόνιμο προσωπικό και ανάθεσης σε τρίτους
- την απόφαση με Αρ.Πρωτ. 45600/10 Ορισμού νόμιμου εκπροσώπου του Ειδικού Λογαριασμού ΑΠΘ
- Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τη με αρ. 7725/28.3.2007 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001).
- Τη με αρ. Ε/2007/5528/9.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Κωδικός CCI 2007GR05UPO003) , ως ισχύει.
- Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. 1828/2006 (έγγραφο υπ' αριθμόν 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/23.5.2008), ως ισχύει.
- Τον Οδηγό Υλοποίησης Πράξεων Με Ίδια Μέσα στο πλαίσιο του Ε. Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»
- Τη με Α.Π. 827/2009 Πρόσκληση της ΕΥΔ Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τη με Α.Π. 2436/16.8.2012 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισής του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για την πρόθεση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» της Πράξης «Οδικός Χάρτης για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».
- Την Α.Π. 4761/2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Οδικός Χάρτης για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με κωδ. ΟΠΣ 372817.
- Το με Α.Π. 2436/16.8.2012 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για την προέγκριση του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα

- Τη ΣΑΕ Ε1458 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάριθμο κωδικό πράξης 2012ΣΕ14580010, συνολικού προϋπολογισμού 30.000 ευρώ.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

### ΑΡΘΡΟ 1: Έγκριση υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα

Εγκρίνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου «**Ανάπτυξη Οδικού Χάρτη για την αναβάθμιση της λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης**» με Α/Α 1 της Πράξης «**Οδικός Χάρτης για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης**» της Κατηγορίας Πράξης 02.63.01.02 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013**» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (ΕΚΤ: «**Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο**») από τον Ειδικό Λογαριασμό Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Το έργο υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### ΑΡΘΡΟ 2: Φυσικό αντικείμενο – Μεθοδολογία υλοποίησης – Σχήμα διοίκησης – Παραδοτέα Υποέργου

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα εξής:

#### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

##### 1.α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Υποέργο που θα υλοποιηθεί έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση ενός Οδικού Χάρτη για την αναδιάρθρωση των κύριων διεργασιών του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της μετάβασης από την υφιστάμενη κατάσταση στην υλοποίηση των προβλέψεων του Νόμου 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/16.9.2011) και την αναβάθμιση του τρόπου εκτέλεσής τους με χρήση ΤΠΕ στη λογική των πράσινων διαδικασιών επιπέδου 4 ή 5 σύμφωνα με τους δείκτες της στρατηγικής i2020 που ικανοποιούν τα ισχύοντα πρότυπα ασφάλειας και διαλειτουργικότητας. Ο ανωτέρω Οδικός

Χάρτης είναι προαπαιτούμενη ενέργεια ωρίμανσης για την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης της πλήρους εφαρμογής των απαραίτητων παρεμβάσεων μέσω της Πρόσκλησης 56 του Ε.Π. "Διοικητική Μεταρρύθμιση".

Η προσέγγιση που θ' ακολουθηθεί για την επίτευξη του παραπάνω στόχου στηρίζεται

- στη συστηματική θεώρηση της αποστολής του Ιδρύματος, όπως ορίζεται στο αρ. 4 του Ν.4009/2011 και στην αναγνώριση των κύριων επιχειρησιακών διεργασιών που θα επιτρέψουν την επίτευξή της,
- στην αποτύπωση της υφιστάμενης οργανωτικής δομής των διοικητικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος οι οποίες ενδέχεται να ενοποιηθούν σε ενιαίο ΝΠΙΔ (βλ. άρ. 58, Ν.4009/2011)
- στην αποτύπωση του Μητρώου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Catalogue) και συσχέτισή του, με όρους αξιοπιστίας, παραγωγικής δυνατότητας, διαθεσιμότητας, συνέχειας και ασφάλειας, με τις κύριες επιχειρησιακές διεργασίες,
- στην αναγνώριση των κενών (gap analysis) μεταξύ του Μητρώου Παρεχόμενων Υπηρεσιών με τις προβλέψεις του Ν.4009/2011,
- στη δημιουργία ενός Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών (Service Portfolio) που θα περιγράφει τις απαιτούμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις στις υπηρεσίες του Μητρώου Παρεχόμενων Υπηρεσιών και τις νέες Υπηρεσίες που θα πρέπει να δρομολογηθούν για να υλοποιηθεί η αποστολή του Ιδρύματος.

Ο σχεδιασμός του Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών θα λάβει υπόψη και θα συνεκτιμήσει

- τις ρητές απαιτήσεις του Ν.4009 όσον αφορά τα όργανα—και τις αρμοδιότητες—του Ιδρύματος και των Μονάδων τους, τη διασφάλιση ποιότητας (άρθρο 14) και τις απαιτήσεις διαφάνειας (άρθρο 15), κ.ο.κ. με στόχο την ορθή διάρθρωση και διαχείριση των βασικών πληροφοριών (βάσεις δεδομένων) στο Ίδρυμα,
- τη μετάβαση όσο το δυνατόν περισσότερων υπηρεσιών σε επίπεδο ωριμότητας 4 ή 5 με βάση την κατάταξη του σχεδίου i2020,
- τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα σε επίπεδο πληροφοριών ή υπηρεσιών,
- τη φυσική και λογική ασφάλεια των πληροφοριών σύμφωνα με τα διεθνώς ισχύοντα πρότυπα,
- τις απαιτήσεις σε μετάπτωση δεδομένων,

- την ικανότητα in-house σχεδιασμού και ανάπτυξης Υπηρεσιών, ιδίως δε με χρήση εργαλείων και λογισμικού ανοικτού κώδικα,
- αποτελέσματα εσωτερικών ή εξωτερικών αξιολογήσεων Τμημάτων ή συνολικά του Ιδρύματος,
- προηγούμενες εισηγήσεις, σχέδια βελτίωσης,
- υφιστάμενα έργα σε εξέλιξη, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης.

Στόχος του Πανεπιστημίου είναι το έργο να ολοκληρωθεί το συντομότερο δυνατόν ώστε να ενταχθεί αμέσως μετά το έργο της υλοποίησης του Οδικού Χάρτη μέσω της Πρόσκλησης 56 του " Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση". Η χρονική διάρκεια των προβλεπόμενων εργασιών ανέρχεται σε οκτώ (8) εβδομάδες. Το χρονοδιάγραμμα του υποέργου φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Τίτλος	Εβδομάδα από την έναρξη							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1 Αποτύπωση και κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης								
2 Σύνταξη Οδικού Χάρτη								

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **€30.000,00** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **2.484,00€**.

Κάθε ενέργεια υλοποίησης (βλ. ενότητα 1.β) καταλήγει σε αντίστοιχο παραδοτέο. Τα παραδοτέα του έργου είναι τα ακόλουθα:

#### Π.1 Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Στο παραδοτέο αυτό: (α) αναγνωρίζονται οι βασικές διεργασίες βάσει του νέου νομοθετικού πλαισίου και γίνεται ανάλυση διαφορών σε σχέση με το υφιστάμενο καθεστώς, (β) αποτυπώνονται οι πόροι που αξιοποιούνται για την εκτέλεση των υφιστάμενων διεργασιών, (γ) αναγνωρίζονται τα βασικά αρχεία δεδομένων που υποστηρίζουν την εκτέλεση των παραπάνω διεργασιών, (δ) αποτυπώνονται τα προβλήματα στην εκτέλεση κάθε βασικής διεργασίας με όρους κόστους, αποδοτικότητας, υποστηρικτικών συστημάτων, (ε) χαρακτηρίζονται οι βασικές διεργασίες με βάση επιχειρησιακά και τεχνικά κριτήρια. Οι υφιστάμενες υπηρεσίες ΤΠΕ που υποστηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες καταγράφονται ως παράρτημα με υπόδειγμα τον Κατάλογο Υπηρεσιών της μεθοδολογίας ITILv3.

## Π.2 Οδικός Χάρτης για την Αναβάθμιση των Διοικητικών Υπηρεσιών

Το παραδοτέο αυτό συνιστά ένα λειτουργικά στοχευμένο, χρονικά οριοθετημένο και κοστολογικά ενημερωμένο σχέδιο παρεμβάσεων που είναι ενήμερο με τη στρατηγική του Ιδρύματος και τους υφιστάμενους περιορισμούς σε πόρους. Κάθε ομάδα παρεμβάσεων παρουσιάζεται με το υπόδειγμα του Project Brief κατά PRINCE2. Για κάθε νέα ψηφιακή υπηρεσία που θα προβλεφθεί προς υλοποίηση θα ακολουθηθεί η αποτύπωση ως Χαρτοφυλάκιο Υπηρεσιών σύμφωνα με τις προβλέψεις της μεθοδολογίας ITILv3.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου είναι:

1. Η συστηματική αποτύπωση, υπό την προοπτική της εκτέλεσης της αποστολής και βελτίωσης τρόπου εκτέλεσης εκτέλεσης κρίσιμων διαδικασιών, των υπό ανάπτυξη / βελτίωση ψηφιακών υπηρεσιών του Ιδρύματος με τη μορφή οδικού χάρτη.
2. Η αξιοποίηση του οδικού χάρτη, ως ενέργεια ωρίμανσης, για τη δρομολόγηση δράσεων αναδιάρθρωσης επιχειρησιακών διαδικασιών και υλοποίησης ψηφιακών υπηρεσιών προς υποστήριξή τους με πόρους είτε του Ιδρύματος ή προερχόμενους από άλλες πηγές.
3. Η εμπέδωση μίας στρατηγικής αντίληψης στη διαχείριση της μηχανογράφησης στο Ίδρυμα.

### 1.β. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου υλοποιείται μέσω των ενεργειών υλοποίησης που περιγράφονται στη συνέχεια. Με μέριμνα του Πανεπιστημίου θα έχει γίνει προεργασία για την άμεση στελέχωση των προβλεπόμενων ομάδων εργασίας και της ΕΠΠΕ (βλ. ενότητες 2.2 και 2.3 παρακάτω) με την έναρξη του έργου.

### **Ενέργεια 1: Αποτύπωση και κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης**

Στόχοι της παρούσας ενέργειας είναι:

- Η ανάπτυξη ενός καταλόγου βασικών διεργασιών (process list) για το σύνολο της λειτουργίας του Ιδρύματος βάσει των προβλέψεων του Ν.4009/2011 και η αναγνώριση των διαφορών σε σχέση με τον υφιστάμενο τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας.

- Η αποτύπωση των πόρων (άνθρωποι, υποδομές/εγκαταστάσεις, συστήματα οργάνωσης / διοίκησης / ΤΠΕ, πληροφορίες/δεδομένα) που αξιοποιούνται για την εκτέλεση των βασικών διεργασιών με τον υφιστάμενο τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας και της έντασης της χρήσης τους. Ειδικά για τις ψηφιακές υπηρεσίες, η αποτύπωση θα γίνει στο πρότυπο του Καταλόγου Υπηρεσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της μεθοδολογίας ITILv3.
- Η αναγνώριση αποτύπωση των βασικών αρχείων (μητρώων) που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της κάθε βασικής διεργασίας (π.χ., μητρώο προσωπικού, φοιτητές, πάγια, έργα, κ.ο.κ.), των υπεύθυνων δημιουργίας τους και των οργανωτικών δομών που αξιοποιούν τα δεδομένα τους.
- Η αποτύπωση των προβλημάτων στην εκτέλεση κάθε βασικής διεργασίας, είτε με βάση την εμπειρία των key users ή με βάση τεκμηρίωση από εσωτερικές / εξωτερικές αξιολογήσεις και τη λειτουργία συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων έχει ληφθεί μέριμνα (βλ. ενότητα 2.2 παρακάτω) για την ορθή στελέχωση των θεματικών ομάδων έργου τόσο ως προς την βαθιά γνώση των σχετικών διεργασιών όσο και για την οριζόντια συσχέτιση με θέματα διαχείρισης ποιότητας / αξιολόγησης και μηχανογράφησης.

Με την έναρξη της παρούσας ενέργειας θα πραγματοποιηθεί κοινή εναρκτήρια συνεδρίαση των θεματικών ομάδων εργασίας για να συμφωνηθεί η αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης που θα ακολουθηθεί και τα εργαλεία εφαρμογής της και να εξηγηθούν, στο σύνολο των εμπλεκόμενων, οι στόχοι και οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.

Ειδικά για την αποτύπωση του Καταλόγου (των υφιστάμενων ψηφιακών) Υπηρεσιών που θα αποτελέσει παράρτημα στο παραδοτέο της παρούσας ενέργειας θα χρησιμοποιηθεί η διάρθρωση που προβλέπεται στη μεθοδολογία ITILv3: Όνομα Υπηρεσίας, Περιγραφή Υπηρεσίας, Περιγραφή Επιχειρησιακής Λειτουργίας, Αρμόδια Οργανωτική Μονάδα, Υπόλογος Υπηρεσίας, Εκπρόσωπος Επιχειρησιακής Μονάδας, Υπεύθυνος Ενεργοποίησης Υπηρεσίας, Εξωτερικές Εξαρτήσεις, Στοιχεία Υπηρεσίας, Χρήστες, Προτεραιότητα, Κύκλος Ζωής, Ώρες Λειτουργίας, Υποστήριξη, Στόχοι Ποιότητας, Απαιτήσεις, Εξαιρέσεις, Παραγωγική ικανότητα, Αξιολόγηση / Ανασκόπηση, Αλλαγές, Άλλες Πληροφορίες.



Στο τέλος της ανάλυσης, κάθε μία από τις βασικές διεργασίες που εξετάστηκαν θα χαρακτηριστεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- **Διατήρηση ως έχει:** αφορά κυρίως μεμονωμένες διεργασίες με σαφώς προσδιορισμένο τρόπο εκτέλεσης και υποστήριξης που είναι ταυτόχρονα ευθυγραμμισμένες με τη στρατηγική του Ιδρύματος ή το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του.
- **Αντικατάσταση:** αφορά διεργασίες με ασαφείς στόχους και υψηλό βαθμό επικάλυψης με άλλες διεργασίες.
- **Προτυποποίηση:** αφορά διεργασίες με τον ίδιο στόχο αλλά διαφορετικό τρόπο εκτέλεσης / παρακολούθησης / υποστήριξης σε διαφορετικές οργανωτικές μονάδες.
- **Αναδιάρθρωση:** αφορά διεργασίες που αν και πληρούν επιχειρησιακούς στόχους του Ιδρύματος στηρίζονται σε "στεγανά" υποστηρικτικά συστήματα ή τηρούν πληροφορίες που υπάρχουν ήδη διαθέσιμες στο πλαίσιο άλλων διεργασιών ή θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν σε άλλες διεργασίες.
- **Αναβάθμιση:** αφορά διεργασίες που πληρούν επιχειρησιακές ανάγκες αλλά δεν υποστηρίζονται επαρκώς από ψηφιακές υπηρεσίες ή άλλους πόρους.
- **Κατάργηση:** αφορά διεργασίες που δεν απαιτούνται πλέον λόγω αλλαγής του νομοθετικού πλαισίου ή λόγω υψηλού βαθμού επικάλυψης με άλλες διεργασίες.

Προφανώς, όλες οι διεργασίες που δεν είναι προς Διατήρηση ως Έχει ή προς Κατάργηση σύμφωνα με τα παραπάνω θα τροφοδοτήσουν την επόμενη ενέργεια υλοποίησης του Έργου για περαιτέρω επεξεργασία.

Η ενέργεια 1 καταλήγει στο παρακάτω παραδοτέο που παρουσιάζει με τεκμηριωμένο και συνεκτικό τρόπο τα αποτελέσματα της υλοποίησής της και με τη μορφή παραρτήματος το υλικό που αξιοποιήθηκε ή δημιουργήθηκε:

Π.1 Αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

## Ενέργεια 2: Σύνταξη του Οδικού Χάρτη

Αντιλαμβανόμαστε τον όρο "Οδικός Χάρτης" ως ένα μέσο απεικόνισης μίας σωστά δομημένης στρατηγικής. Το εύρος του παρόντος έργου θέτει περιορισμούς στους άξονες της υπό σχεδιασμό στρατηγικής του Ιδρύματος — που βάσει του Άρθρου 4 του Ν.4009 θα αποτελέσει αντικείμενο επεξεργασίας και εξειδίκευσης από τα νέα

όργανά του και θα αποτυπωθεί στον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του—και οδηγεί σε στρατηγικό σχεδιασμό με στόχο την αναβάθμιση των υποστηρικτικών λειτουργιών με γνώμονα τη σημαντική βελτίωση στον τρόπο υλοποίησής τους.

Ως εκ τούτου, οι προτεραιότητες αλλά και οι περιορισμοί στο πλαίσιο της Ενέργειας 2 ορίζονται ως εξής:

1. Σε επίπεδο αποτελεσμάτων, θα πρέπει να προβλεφθούν διεργασίες και συστήματα που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση του βαθμού επίτευξης της αποστολής του Ιδρύματος, είτε με τη γενική διατύπωσή της στο άρθρο 4 του νέου νόμου, ή με τον τρόπο που αυτό αξιολογείται από την ΑΔΙΠ, ή όπως θα εξειδικευτεί από τα αρμόδια όργανα, ή με συνδυασμό των παραπάνω.
2. Σε επίπεδο οικονομικών πόρων για την υλοποίηση της στρατηγικής αναβάθμισης των υποστηρικτικών λειτουργιών θα αναζητηθούν ευκαιρίες χρηματοδότησης κυρίως από το ΕΣΠΑ και δευτερευόντως από εσωτερικούς πόρους του Ιδρύματος.
3. Σε επίπεδο διεργασιών θα πρέπει να ιεραρχηθούν οι παρεμβάσεις με γνώμονα την κρισιμότητά τους για την επίτευξη της αποστολής, τη δυνατότητα επίτευξης easy wins και τη δυνατότητα επίτευξης σημαντικών βελτιώσεων στην αποδοτικότητά τους.
4. Σε επίπεδο ανθρώπινων πόρων για τις υποστηρικτικές λειτουργίες οι παρεμβάσεις πρέπει να βασίζονται στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων του υφιστάμενου προσωπικού και στην αποδοτική αξιοποίησή του.
5. Σε επίπεδο συστημάτων και υποδομών ΤΠΕ ισχύουν τα ίδια που αναφέρθηκαν στο σημείο 3 παραπάνω.

Η Ενέργεια 2 τροφοδοτείται από τα αποτελέσματα της ενέργειας 1, ήτοι μία κατηγοριοποιημένη (προς αντικατάσταση, προς αναδιάρθρωση, κ.ο.κ.) λίστα διεργασιών για τις οποίες θα αξιολογηθούν:

- Κατά πόσον είναι κρίσιμες για την αποστολή του Πανεπιστημίου ή για τη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με την επίτευξη της αποστολής,
- Ποιό είναι το εύρος των παρεμβάσεων που απαιτείται για τη μετάβαση από την υφιστάμενη στην επιδιωκόμενη κατάσταση σε όρους δεξιοτήτων, ανθρώπινων πόρων, υποδομών, συστημάτων, κ.ο.κ.,
- Ποιό είναι το αναμενόμενο όφελος για όλους τους εμπλεκόμενους,

- Ποιές είναι οι δυνατότητες αξιοποίησης πόρων εκτός του προϋπολογισμού του Ιδρύματος,
- Ποιοί είναι οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας,
- Ποιοί είναι οι κίνδυνοι κατά τη μετάβαση στη νέα κατάσταση.

Συνεκτιμώντας τα παραπάνω και ομαδοποιώντας ανάγκες και απαιτήσεις σε πόρους οι θεματικές ομάδες εργασίας θα καταλήξουν σε ένα λειτουργικά στοχευμένο, χρονικά οριοθετημένο και κοστολογικά ενημερωμένο σχέδιο παρεμβάσεων που θ' αποτελέσει τη βάση για τη δρομολόγηση των μελλοντικών ενεργειών του Πανεπιστημίου, τόσο στο πλαίσιο του ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση όσο και άλλων επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Κάθε διακριτή δράση του σχεδίου παρεμβάσεων θα τεκμηριωθεί κατά τα πρότυπα ενός Project Brief όπως ορίζεται από τη μεθοδολογία PRINCE2. Ειδικά για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες που θα προβλεφθούν προς υλοποίηση θα ακολουθηθεί η αποτύπωση ως Χαρτοφυλάκιο Υπηρεσιών σύμφωνα με τις προβλέψεις της μεθοδολογίας ITILv3.

Η Ενέργεια 2 καταλήγει στο τελικό παραδοτέο του υποέργου που παρουσιάζει τα αποτελέσματά της, όπως αναλύονται παραπάνω:

## Π.2 Οδικός Χάρτης για την Αναβάθμιση των Διοικητικών Υπηρεσιών

Ανάλυση του τρόπου σύστασης, συγκρότησης, οργάνωσης και λειτουργίας της (ων) Ομάδας (ων) Έργου.

### **Υπεύθυνος Υποέργου**

Ως Υπεύθυνος του υποέργου ορίζεται ο Παντής Ιωάννης, Αντιπρύτανης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, (ως έχει οριστεί στη σχετική απόφαση κατά την υποβολή του ΤΔΠΠ). Ο Υπεύθυνος του υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

### **Ανάλυση του τρόπου σύστασης, συγκρότησης, οργάνωσης και λειτουργίας των Ομάδων Έργου**

Προβλέπεται η σύσταση τεσσάρων θεματικών ομάδων εργασίας, βάσει των προβλέψεων του Ν. 4009/2011 με τις αντίστοιχες θεματικές εξειδικεύσεις:

1. Διοικητική Λειτουργία: Διδακτικό, Διοικητικό και Λοιπό Προσωπικό, Υπηρεσιακή Κατάσταση Προσωπικού, Λοιπά Διοικητικά Θέματα και αυτοτελείς υπηρεσιακές μονάδες.
2. Οικονομική Λειτουργία: Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Προμήθειες, Συμβάσεις, Μισθοδοσία, Οικονομική Διαχείριση, Περιουσία, Δημόσιες Επενδύσεις, κ.ο.κ.
3. Τεχνικές Υπηρεσίες: Σχεδιασμός, επίβλεψη, εκτέλεση και παραλαβή έργων, διαχείριση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, δίκτυα, υποδομές, μηχανογράφηση και λοιπές ΤΠΕ.
4. Ακαδημαϊκή / Ερευνητική Λειτουργία: Εγγραφές, μητρώα φοιτητών και αποφοίτων, φοιτητική μέριμνα, προγράμματα σπουδών, βιβλιοθήκες, ερευνητικά αποτελέσματα, χρηματοδοτούμενη έρευνα, δίκτυα ακαδημαϊκών και ερευνητικών συνεργασιών, μεταφορά τεχνολογίας, κ.ο.κ.

Κάθε μία από τις παραπάνω θεματικές ομάδες θα στελεχωθεί με πρόταση του αρμόδιου αντιπρύτανη από ιδιαίτερα έμπειρο προσωπικό της ιεραρχίας του Ιδρύματος (key users) ενώ στη σύνθεσή της προβλέπεται υποχρεωτικά η συμμετοχή ενός εκπροσώπου της μηχανογράφησης και ενός εκπροσώπου της ΜΟΔΙΠ.

Το στέλεχος του Ιδρύματος που θα ηγείται της κάθε ομάδας θα αναλάβει καθήκοντα Υπεύθυνου Σχεδιασμού Υπηρεσιών (ΥΣΥ) για τη συγκεκριμένη δέσμη υπηρεσιών ενώ το στέλεχος της μηχανογράφησης που θα τοποθετηθεί στη σύνθεση της ίδιας ομάδας θα αναλάβει καθήκοντα Υπολόγου Υπηρεσιών (process owner) όσον αφορά την ψηφιακή υλοποίησή τους. Οι δύο παραπάνω θέσεις θα εξακολουθήσουν να υφίστανται και κατά την υλοποίηση των δράσεων στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 56, στελεχωμένες με τα ίδια άτομα.

Η επιλογή των στελεχών του Πανεπιστημίου που θα εμπλακούν στο έργο θα γίνει με κριτήριο τα επιστημονικά τους προσόντα και την επαγγελματική τους εμπειρία στο αντικείμενο της εργασίας τους, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο και βεβαίως με τους στόχους του έργου. Εκτιμάται ότι θα αξιοποιηθούν συνολικά 20 στελέχη από διάφορες οργανωτικές μονάδες.

Η σύσταση των παραπάνω ομάδων θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι την έναρξη υλοποίησης του Έργου.

Για την υποστήριξη των παραπάνω ομάδων και την υποβοήθηση του έργου τους θα αξιοποιηθούν, με σύμβαση μίσθωσης έργου, τρεις (3) εξωτερικοί συνεργάτες-εμπειρογνώμονες με εμπειρία σε (α) Σχεδιασμό και διαχείριση έργων ΤΠΕ σε

οργανισμούς αντίστοιχης κλίμακας με το Πανεπιστήμιο, (β) Σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων στρατηγικής διοίκησης / διοίκησης βάσει στόχων, (γ) Μεθοδολογίες / Πρότυπα για την αποτύπωση προδιαγραφών λογισμικού, (δ) Συστήματα Διοίκησης / Ποιότητας / Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Υπηρεσιών ΤΠΕ. Οι παραπάνω εμπειρογνώμονες θα αναλάβουν να καθοδηγήσουν, με βάση την εμπειρία τους και τις ειδικές γνώσεις τους, τις ομάδες εργασίας και θα έχουν την επιμέλεια των παραδοτέων του έργου.

Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών θα γίνει κατόπιν Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και μοριοδότησης των υποψηφίων βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. Κατοχή πτυχίου πληροφορικής ή διπλώματος μηχανικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε διοίκηση επιχειρήσεων/ συστήματα διοίκησης ή πληροφορικής.
2. Επαγγελματική εμπειρία από τη λήψη του πρώτου πτυχίου ή διπλώματος.
3. Επαγγελματική εμπειρία στα ακόλουθα πεδία:
  - Σχεδιασμό και Διαχείριση έργων ΤΠΕ σε οργανισμούς αντίστοιχης κλίμακας με το Πανεπιστήμιο
  - Σχεδιασμό και εφαρμογή συστημάτων στρατηγικής διοίκησης ή διοίκησης βάσει στόχων
  - Μεθοδολογίες και πρότυπα για την αποτύπωση προδιαγραφών λογισμικού
  - Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων Διοίκησης ή Ποιότητας
  - Αποτύπωση επιχειρησιακών διεργασιών ή ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διεργασιών μεγάλων οργανισμών
4. Συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα

<b>Χρονοπρογραμματισμός και κόστος ανά ενέργεια υλοποίησης</b>					
<b>Ενέργεια</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>Α/Μ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗ</b>	<b>ΛΗΞΗ</b>
E1: Αποτύπωση και Κριτική Αξιολόγηση της Υφιστάμενης Κατάστασης	Π.1-Αποτύπωση και Αξιολόγηση της Υφιστάμενης Κατάστασης	5,24	10.900,00€	27.9.2012	29.10.2012
E2: Σύνταξη του Οδικού Χάρτη	Π.2-Οδικός Χάρτης για την Αναβάθμιση των Διοικητικών Υπηρεσιών	8,44	19.100,00€	30/10/2012	30/11/2012
<b>ΚΑΘΑΡΟ:</b>		<b>13,68</b>	<b>30.000,00€</b>		
<b>ΦΠΑ:</b>			2.484,00€	27.9.2012	30/11/2012
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>			32.484,00€		

Την ομάδα έργου στελεχώνουν μέλη ΔΕΠ και διοικητικοί υπάλληλοι του Ιδρύματος. Η επιλογή των μελών ΔΕΠ που υποστηρίζουν επιστημονικά κάθε υποομάδα γίνεται με κριτήριο α) τη συνάφεια του γνωστικού τους αντικειμένου με το φυσικό αντικείμενο του έργου καθώς και β) την εμπειρία τους σε παρόμοια έργα.

Η επιλογή των διοικητικών υπαλλήλων που στελεχώνουν την ομάδα έργου προκύπτει α) από τη θέση που κατέχουν στη διοικητική ιεραρχία σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Ιδρύματος και β) την εμπειρία τους σε παρόμοια έργα. Συγκεκριμένα, κάθε επιμέρους υποομάδα στελεχώνεται από τον Γενικό Διευθυντή, Διευθυντή ή Προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας και

πλαισιώνεται, όπου κρίνεται αναγκαίο, από υπαλλήλους της υπηρεσίας οι οποίοι κατέχουν σημαντική διοικητική εμπειρία συναφή με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

ΘΕΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ/ ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ		ΠΕ1		ΠΕ2		ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝ ΚΑΘ ΠΟΣΟΥ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Όνοματεπώ νυμο	Ιδιότητα	Α/Μ	Περιγραφή παραδοτέων ΠΕ1	Α/Μ	Περιγραφή παραδοτέων ΠΕ2		€/ Α/Μ			
<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ</b>										
Παντής Ιωάννης	Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισ μού και Ανάπτυξης	0,1	1. Πρακτικά συναντήσεων υποομάδων 2. Σχέδιο συλλογής δεδομένων για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης των Αυτοτελών Υπηρεσιακών Μονάδων	0,3	1. Σύνταξη Οδικού χάρτη όλων των Υπηρεσιών του ΑΠΘ	0,4	3.000,00 €	€2.000,00	€0,00	2.000,00
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>										

Δέλλιος Γεώργιος	Αν. Καθηγητής (Τμήμα Νομικής), Αντιπρόεδρος Νομικής Επιτροπής ΑΠΘ	0,12	1. Σχέδιο συλλογής δεδομένων για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης των Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Πρακτικά συναντήσεων υπομάδας Διοικητικών Υπηρεσιών	0,2	1. Κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των Διοικητικών Υπηρεσιών 2. Σύνταξη Οδικού χάρτη Διοικητικών Υπηρεσιών	0,32	3.000,00 €	€1.400,00	€0,00	1.400,00
Περσίδου- Ανανιάδου Ελένη	Διευθύντρια (Διεύθυνση Προσωπικού)	0,11	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Διοικητικών Υπηρεσιών	0,2	1. Συγγραφή Οδικού χάρτη Διοικητικών Υπηρεσιών	0,31	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
Καλλιαρίδου Αικατερίνη	Διευθύντρια (Διεύθυνση Διοικητικού)	0,1	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Διοικητικών Υπηρεσιών	0,3	1. Συγγραφή Οδικού χάρτη Διοικητικών Υπηρεσιών	0,4	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
<b>Σύνολο</b>		<b>0,33</b>		<b>0,7</b>		<b>1,03</b>	<b>6.200,00 €</b>	<b>€3.000,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>										
Βαρσακέλης Νικόλαος	Αν. Καθηγητής (Τμήμα Οικονομικών Επιστημών)	0,17	1. Σχέδιο συλλογής δεδομένων για την αποτύπωση της υφιστάμενης	0,2	1. Κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των Οικονομικών	0,37	3.000,00 €	€1.400,00	€0,00	1.400,00



			κατάστασης των Οικονομικών Υπηρεσιών 2. Πρακτικά συναντήσεων υπομάδας Οικονομικών Υπηρεσιών		Υπηρεσιών					
Αντωνίου-Τουτουντζή Ευανθία	Γενική Διευθύντρια (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών)	0,1	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Οικονομικών Υπηρεσιών	0,11	1. Συγγραφή Οδικού χάρτη Οικονομικών Υπηρεσιών	0,21	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
Μπαμπλέκης Βάϊος	Διευθυντής (Διεύθυνση Περιουσίας & Προμηθειών)	0,16	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Οικονομικών Υπηρεσιών	0,2	1. Συγγραφή Οδικού χάρτη Οικονομικών Υπηρεσιών	0,36	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
<b>Σύνολο</b>		<b>0,43</b>		<b>0,51</b>		<b>0,94</b>	<b>6.200,00 €</b>	<b>€3.000,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &amp; ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ</b>										
Κυπαρισσιδής Κωνσταντίνος	Καθηγητής (Τμήμα Χημικών Μηχανικών)	0,1	1. Σχέδιο συλλογής δεδομένων για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης των Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφηση	0,15	1. Κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφησης	0,25	3.000,00 €	€1.400,00	€0,00	1.400,00

			ς, 2. Πρακτικά συναντήσεων υποομάδας Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφηση ς							
Μανουσαρίδης Νικόλαος	Γενικός Διευθυντής (Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Μηχανοργάνωσης)	0,1	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφηση ς	0,1	1. Οδικός χάρτης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφηση ς	0,2	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
Σκαρπέτα Κορνηλία	Διευθύντρια (Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης)	0,12	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφηση ς	0,2	1. Οδικός χάρτης Τεχνικών Υπηρεσιών και Μηχανογράφηση ς	0,32	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
<b>Σύνολο</b>		<b>0,32</b>		<b>0,45</b>		<b>0,77</b>	<b>6.200,00 €</b>	<b>€3.000,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>										
Κουϊμτζή Αικατερίνη	Υπάλληλος Αορίστου Χρόνου (Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)	0,2	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Αυτοτελών Υπηρεσιακών	0,3	1. Οδικός χάρτης Αυτοτελών Υπηρεσιακών Μονάδων	0,5	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00

			Μονάδων							
Μπουχουρούδη Μαριάννα	Προϊσταμένη (Γραμματεία Πρυτανικού Συμβουλίου)	0,15	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Αυτοτελών Υπηρεσιακών Μονάδων	0,2	1. Οδικός χάρτης Αυτοτελών Υπηρεσιακών Μονάδων	0,35	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
Τερζή Βασιλική	Υπάλληλος Αορίστου Χρόνου (Πρυτανεία)	0,23	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Αυτοτελών Υπηρεσιακών Μονάδων	0,3	1. Οδικός χάρτης Αυτοτελών Υπηρεσιακών Μονάδων	0,53	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
<b>Σύνολο</b>		<b>0,58</b>		<b>0,8</b>		<b>1,38</b>	<b>4.800,00 €</b>	<b>€2.400,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>2.400,00</b>
<b>ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>										
Μήτκας Περικλής	Καθηγητής (Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών)	0,1	1. Σχέδιο συλλογής δεδομένων για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης των Δικτυακών Υπηρεσιών, 2. Πρακτικά συναντήσεων υποομάδας Δικτυακών Υπηρεσιών	0,18	1. Κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των Δικτυακών Υπηρεσιών	0,28	3.000,00 €	€1.400,00	€0,00	1.400,00

Σαλαματζίδης Γιάννης	Υπάλληλος Αορίστου Χρόνου (Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου Δεδομένων και ΜΟΔΙΠ)	0,16	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Δικτυακών Υπηρεσιών	0,3	1. Οδικός χάρτης Δικτυακών Υπηρεσιών	0,46	1.600,00 €	€800,00	€0,00	800,00
<b>Σύνολο</b>		<b>0,26</b>		<b>0,48</b>		<b>0,74</b>	<b>4.600,00 €</b>	<b>€2.200,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>2.200,00</b>
<b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΠΘ</b>										
Πετρίδου Γεωργία	Προϊσταμένη Γραμματείας (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ)	0,18	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ	0,4	1. Κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ, 2. Οδικός χάρτης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ	0,58	1.800,00 €	€900,00	€0,00	900,00
Καραγιάννης Γεώργιος	Διευθύνων Σύμβουλος (Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΑΠΘ)	0,1	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΑΠΘ	0,3	1. Κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΑΠΘ, 2. Οδικός	0,4	1.800,00 €	€900,00	€0,00	900,00

					χάρτης Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΑΠΘ					
Ξενίτα Στέλλα	Υπάλληλος (Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη ΑΠΘ)	0,1	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης ΑΠΘ	0,3	1. Κριτική αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης ΑΠΘ, 2. Οδικός χάρτης Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης ΑΠΘ	0,4	1.800,00 €	€900,00	€0,00	900,00
Οικονόμου Μαρία	Διευθύντρια (Φοιτητικές Εστίες Θεσσαλονίκης)	0,14	1. Έκθεση αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Φοιτητικών Εστιών Θεσσαλονίκης	0,3	1. Κριτική αξιολόγηση της Φοιτητικών Εστιών Θεσσαλονίκης, 2. Οδικός χάρτης Φοιτητικών Εστιών Θεσσαλονίκης	0,44	1.800,00 €	€900,00	€0,00	900,00
<b>Σύνολο</b>		<b>0,52</b>		<b>1,3</b>		<b>1,82</b>	<b>7.200,00 €</b>	<b>€3.600,00</b>	<b>€0,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>Εξωτερικοί Εμπειρογνώμονες</b>										
Εμπειρογν. σε ΣΔΠ	Μηχανικός ή Οικονομολόγος	0,9	1. Μεθοδολογία αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης των υπηρεσιών του	1,3	1. Αποτύπωση Χαρτοφυλακίου Υπηρεσιών 2. Κείμενα υποστήριξης	2,2	2.000,00 €	€3.600,00	€828,00	4.428,00

			ΑΠΘ (έντυπα ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις) 2. Επιμέλεια σύνταξης παραδοτέου ΠΕ1		Θεματικών ομάδων 3. Επιμέλεια σύνταξης ΠΕ2					
Εμπειρογν. σε σχεδιασμό/ εφαρμογή συστημάτων ΤΠΕ	Μηχανικός	0,9	1. Μεθοδολογία αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης των υπηρεσιών του ΑΠΘ (έντυπα ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις) 2. Επιμέλεια σύνταξης παραδοτέου ΠΕ1	1,3	1. Αποτύπωση Χαρτοφυλακείου Υπηρεσιών 2. Κείμενα υποστήριξης θεματικών ομάδων 3. Επιμέλεια σύνταξης ΠΕ2	2,2	2.000,00 €	€3.600,00	€828,0 0	4.428,00
Εμπειρογν. σε θέματα αναδιοργάν ωσης συστημάτων Διοίκησης	Μηχανικός ή Οικονομολόγο ς	0,9	1. Μεθοδολογία αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης των υπηρεσιών του ΑΠΘ (έντυπα ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις) 2. Επιμέλεια σύνταξης παραδοτέου ΠΕ1	1,3	1. Αποτύπωση Χαρτοφυλακείου Υπηρεσιών 2. Κείμενα υποστήριξης θεματικών ομάδων 3. Επιμέλεια σύνταξης ΠΕ2	2,2	2.000,00 €	€3.600,00	€828,0 0	4.428,00
<b>Σύνολο</b>		<b>2,7</b>		<b>3,9</b>		<b>6,6</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>€10.800,0 0</b>	<b>€2.48 4,00</b>	<b>13.284,0 0</b>
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>		<b>5,24</b>		<b>8,44</b>		<b>13,68</b>	<b>-</b>	<b>€30.000,0 0</b>	<b>€2.48 4,00</b>	<b>€ 32.484,0 0</b>

**ΑΡΘΡΟ 3: Προϋπολογισμός δαπανών**

Ο προϋπολογισμός για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών του υποέργου μέχρις την ολοκλήρωσή τους, ανέρχεται στα 30.000,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και η χρηματοδότηση θα διενεργηθεί από τη ΣΑΕ 145/8 στην οποία θα ενταχθεί το έργο «**ΟΔΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**». Η αμοιβή των συλλογικών οργάνων που θα συσταθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου θα υπολογιστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 18 παράγραφος 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α' / 30 – 5 – 1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρυθμίσεις θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και με βάση τις σχετικές προβλέψεις των: Ν. 3205/ 2003 (ΦΕΚ 297 Α' / 23 – 12 – 2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3833/ 2010 (ΦΕΚ 40 Α' / 15 – 3 – 2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και με το Ν. 3845/ 2010 (ΦΕΚ 65 Α' / 6 – 5 – 2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη – μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

**ΑΡΘΡΟ 4:Χρονική διάρκεια Υποέργου**

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου είναι 5,52 μήνες με έναρξη στις 11.9.2012 και λήξη 28.2.2013. Το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου (ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών) λήγει την 31/12/2015.

**ΑΡΘΡΟ 5: Παρακολούθηση υλοποίησης Υποέργου**

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του θα διεξαχθεί από τριμελή Επιτροπή, η παραλαβή όλων των παραδοτέων που περιγράφονται ανωτέρω θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Έργου που θα συγκροτηθεί με άλλη Απόφαση.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου η (οι) Ομάδα (ες) Έργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας αναλυτικότερα είναι :

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Ε.Π.Π.Ε. αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- α) τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π.Π. και στην παρούσα απόφαση,
- β) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π.Π. και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί :

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του υποέργου,
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Ε.Π.Π.Ε. προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει:

- 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση,



2ον) την ολοκλήρωση του υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

### **ΑΡΘΡΟ 6: Υπεύθυνος Υποέργου**

Ως Υπεύθυνος του υποέργου ορίζεται ο Παντής Ιωάννης, Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Α.Π.Θ. Ο Υπεύθυνος του υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

### **Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ**

Καθηγήτρια Σοφία Α. Κουίδου- Ανδρέου  
Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών Α.Π.Θ.  
Αντιπρύτανης

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Συνημμένα εφόσον είναι ήδη διαθέσιμα:

1. Συμβάσεις σύναψης μίσθωσης έργου
2. Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην Ομάδα Έργου
3. Πίνακας στελεχών δικαιούχου με την επιστημονική ειδικότητα και το αντικείμενο αρμοδιότητάς τους.
4. Πίνακας συμμετοχής των μελών της Ομάδας Έργου στη διαδικασία εκπόνησης των Παραδοτέων.
5. Απόφαση για τη συγκρότηση και ορισμό μελών της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Α/Α 1 ΥΠΟΕΡΓΟΥ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ**

Η αναγκαιότητα υλοποίησης του υποέργου με ίδια μέσα έναντι της προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο μπορεί να προκύπτει από τα ακόλουθα:

- α) Από την αποστολή και το ρόλο του δικαιούχου: με βάση τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (άρ. 4 & 5) η αρμοδιότητα σύνταξης του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού των ΑΕΙ είναι αρμοδιότητά τους. Με το παρόν υποέργο προετοιμάζονται καίρια τμήματα των δύο παραπάνω κανονιστικών κειμένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος που θα εμπλακεί στις εργασίες του υποέργου έχει de facto και ex officio τη γνώση και την εμπειρία να υλοποιήσει αποτελεσματικά το υποέργο.
- β) Από τη φύση του αντικειμένου του υποέργου: το σημαντικότερο τμήμα, από απόψεως έντασης εργασίας, του υποέργου είναι η αποτύπωση και η κριτική ανάλυση των διεργασιών που συνιστούν τις υποστηρικτικές λειτουργίες του Πανεπιστημίου. Η γνώση και η πληροφόρηση που απαιτείται για το σκοπό αυτό είναι κατανεμημένη στο προσωπικό του Ιδρύματος και ως εκ τούτου η άμεση εμπλοκή τους για τη διάχυσή τους προς όφελος του έργου κρίνεται απολύτως αναγκαία. Η πρόβλεψη για ύπαρξη εξωτερικών εμπειρογνομόνων συμπληρώνει μεθοδολογικά και υποστηρικτικά το προσωπικό του Ιδρύματος, χωρίς ωστόσο να αναιρεί την αναγκαιότητα της εμπλοκής του.
- γ) Από την αρχή της οικονομίας: υλοποίηση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων, έγκαιρα, ποιοτικά και οικονομικότερα. Με την προσέγγιση που υιοθετήθηκε περιορίζεται δραστικά ο χρόνος υλοποίησης του υποέργου λόγω της άμεσης εμπλοκής σ' αυτό στελεχών που σε διαφορετική περίπτωση θα έπρεπε να ελέγξουν / επιβεβαιώσουν παραδοτέα εξωτερικού αναδόχου. Ομοίως, η πληροφόρηση που θα έπρεπε να χρησιμοποιήσει ο εξωτερικός ανάδοχος πιθανότατα θα παρεχόταν από τα ίδια στελέχη που εμπλέκονται στην υλοποίηση του υποέργου, γεγονός που συνεπάγεται σπατάλη ανθρωποχρόνου (από τις υπηρεσίες και τον ανάδοχο) για το ίδιο αποτέλεσμα.